Agenzia Entrate

Ufficio provinciale di Genova - Territorio

Il Direttore

Genova, 5 giugno 2015

Prot. n. 6315

Allegati: 1

Rif. nota del

Prot. n.

Agli Ordini ed i Collegi Professionali della provincia

Ai Comuni della Provincia di Genova

e,p.c. : Alla Direzione Regionale della Liguria

Ufficio Attività Immobiliari

Ufficio Staff

Oggetto: Obbligatorietà della trasmissione telematica, con modello unico informatico. Casi di esclusione e supporto dell'Ufficio

Come è noto, dal **1 giugno** è stato disposto[1] l'utilizzo obbligatorio delle procedure telematiche per la trasmissione degli atti tecnici di aggiornamento catastale da parte dei professionisti abilitati, iscritti agli Ordini ed ai Collegi professionali".

Tale obbligatorietà è strettamente correlata al tema della dematerializzazione della documentazione e persegue –tra gli altri - gli obiettivi di contribuire alla riduzione delle stampe degli atti e dei pagamenti con l'utilizzo del contante.

Con queste premesse, appare utile precisare che tali disposizioni prevedono comunque – al momento - **alcuni casi di esclusione** per limitate categorie di professionisti ed in

[1] Con il Provvedimento del Direttore dell'Agenzia n. 35112/2015, che si allega.

Via Finocchiaro Aprile, 1
16129 Genova
tel. 0039 010/53841
e-mail : up_genova@agenziaentrate.it

AGE.AGEUPTGE.REGISTRO UFFICIALE.0006315.05-06-2015-U

presenza di particolari tipologie di eventi ( malfunzionamenti del sistema e/o atti di aggiornamento non supportati dalle attuali procedure) che di seguito si elencano.

**CATEGORIE PROFESSIONALI PER CUI È CONSENTITA ANCORA LA PRESENTAZIONE DI ATTI IN UFFICIO**

1. Dipendenti pubblici che predispongono gli atti tecnici per conto degli Enti da cui dipendono;
2. Dipendenti di cui al punto 1) che predispongono atti tecnici per immobili di proprietà privata, muniti di uno specifico nulla osta da parte delle Amministrazioni da cui dipendono;
3. Professionisti iscritti in qualificati albi, tenuti in base alla disciplina nazionale di ciascuno Stato aderente alla Unione Europea cui è riconosciuta in Italia la possibilità di esercitare la libera prestazione di servizi con carattere di temporaneità in base al regime normativo comunitario ( Direttiva 2005/36/CE);
4. Professionisti provenienti da Stati con cui l'Italia ha accordi bilaterali in cui sono regolamentate le professioni connesse all'ingegneria ed all'architettura.

**TIPOLOGIE DI EVENTI PARTICOLARI**

1. Malfunzionamento del sistema di trasmissione telematica

In tale fattispecie il professionista verifica "l'irregolare funzionamento del sistema di trasmissione telematica" anche attraverso **il servizio di assistenza on line** avendo cura di reiterare l'invio telematico compatibilmente con le scadenze connesse.

Nel caso persistano tali irregolarità[2], si potrà presentare l'atto d'aggiornamento in modalità Front Office, **allegando autodichiarazione del malfunzionamento riscontrato**;

**ATTI NON SUPPORTATI DALLE ATTUALI PROCEDURE**

In tale fattispecie residuale, rientrano alcune tipologie di atti d'aggiornamento cartografico, ovvero :

- Atti per la rettifica di misure errate in un precedente atto ;
- Atti d'aggiornamento riguardanti particelle ricadenti su più fogli di mappa.

[2] Servizio telematico SISTER e/o della rete di connessione.

Via Finocchiaro Aprile, 1
16129 Genova
tel. 0039 010/53841
e-mail : up_genova@agenziaentrate.it

Anche per tali tipologie il professionista potrà presentare l'atto d'aggiornamento in modalità Front Office.

Appare utile ricordare che - anche per i casi di esclusione elencati - per i quali è consentita la presentazione in Ufficio, l'atto d'aggiornamento ( Pregeo e Docfa) dovrà essere **"sottoscritto con firma digitale".**

**Sportello dedicato, Assistenza e supporto da parte dell'Ufficio.**

Per i casi di esclusione elencati - ed in ogni ulteriore caso utile - l'Ufficio conferma l'operatività degli **sportelli di assistenza** all'utenza professionale già attivi al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 ed accessibili previa prenotazione dal sito : www.agenziaentrate.gov.it, all'url :

http://www.agenziaentrate.gov.it/wps/content/Nsilib/Nsi/Home/Servizi+online/serv_terr/senza_reg/Prenotazione+appuntamenti+servizi+catastali/

Nell'invitare gli Ordini ed i Collegi in indirizzo a diffondere il contenuto della presente, si comunicano i recapiti del funzionario per ogni utile contatto e/o chiarimento e si conferma ogni disponibilità a fornire supporto anche in occasione di eventi informativi e/o formativi che si vogliano programmare.

Referente dell'Ufficio :

Alessandro De Falco
Mail : alessandro.defalco@agenziaentrate.it
Tel : 0105381131 ( 3311707205)

IL DIRETTORE
( Salvatore Trapani)

Via Finocchiaro Aprile, 1
16129 Genova
tel. 0039 010/53841
e-mail : up_genova@agenziaentrate.it