Genova,

Fondazione ITS per la mobilità sostenibile - Settore trasporti marittimi e pesca
Accademia Italiana della Marina Mercantile

Avviso di selezione

Prot. 1112 del 22/08/2015

per l'ammissione al corso per il conseguimento del diploma di:

TECNICO SUPERIORE ESPERTO IN COSTRUZIONI IN AMBITO PORTUALE, COSTIERO, FLUVIALE E LACUSTRE

OBIETTIVO DEL CORSO

Obiettivo del corso è rendere l'allievo in grado di svolgere tutte le attività tecniche qui di seguito descritte (autonomamente, ove di competenza, oppure prestando una collaborazione qualificata):

- Collaborare alla progettazione, realizzazione e manutenzione di costruzioni e manufatti in ambito costiero e sottomarino
- Istruire le procedure previste dalla normativa per le concessioni edilizie e per la tutela delle opere di ingegno
- Redigere schede tecniche e documentare la qualità, la conservazione e i rischi dei manufatti e degli interventi
- Effettuare ricerche di mercato soprattutto nel "Made in Italy", ed eseguire analisi tecnico-economiche comparative riguardo a materiali, impianti, finiture e tecnologie innovative.
- Valutare con il progettista e con la committenza il bilancio costi/benefici dell'intervento
- Produrre documentazioni grafiche esecutive dell'intervento comprensive di specifiche tecniche
- Pianificare la realizzazione del progetto
- Applicare le normative di filiera comunitarie, nazionali e regionali
- Effettuare verifiche, prove e collaudi, in itinere e finali sulle attrezzature, i materiali e sui prodotti anche per il miglioramento della qualità

- Proporre soluzioni tecnologiche innovative, ecocompatibili e sostenibili, di processo e di prodotto.

FIGURA PROFESSIONALE

Il "Tecnico superiore esperto in costruzioni in ambito portuale, costiero, fluviale e lacustre" opera negli interventi edilizi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici e manufatti localizzati in ambito costiero. Riconosce e applica tecnologie, utilizza soluzioni impiantistiche e materiali innovativi, per garantire e migliorare la qualità, la sicurezza e la conservazione del patrimonio edilizio e dei manufatti costieri e sottomarini. Segue le indagini del contesto sismico, orografico e ambientale del sito o del manufatto. Svolge operazioni topografiche e rilievi sulla costa, in mare e sui fiumi. Documenta le condizioni delle strutture, la qualità degli impianti e le finiture. Segue la realizzazione di progetti in ambito costiero e in ambito marino e sottomarino. Collabora alle varie fasi dell'intervento edilizio: dalla fase del progetto all'espletamento delle procedure di concessione edilizia e di stesura dei capitolati tecnici d'appalto, oltre che alla gestione dell'intero ciclo di vita del cantiere, anche per quanto riguarda la rendicontazione tecnica, amministrativa e contabile

DESTINATARI E REQUISITI PER LA SELEZIONE

Il Corso è destinato a **20 giovani**:

- di età non superiore a 35 anni alla scadenza dell'avviso
- cittadini comunitari o extracomunitari; questi ultimi solo se in possesso di permesso di soggiorno illimitato;
- in possesso di Diploma di Istruzione Superiore di II grado indirizzo "Costruzioni Ambiente e Territorio" (C.A.T. o ex Geometra).

L'accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal Decreto Legislativo, 11 aprile 2006, n. 198.

Chi intende partecipare alla selezione deve inviare apposita "Domanda di ammissione" alla Fondazione Accademia (Via Oderico 10, 16145 Genova).

La Domanda di ammissione deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello disponibile sui siti internet :

- www.accademiamarinamercantile.it
- www.geometradelmare.it
- www.geometrinrete.ge.it

L'aspirante corsista deve prendere visione dell'informativa sulla privacy allegata al presente avviso (Allegato 1) e del Regolamento della Fondazione Accademia (allegato 2).

La domanda, compilata in ogni sua parte e valida quale autocertificazione dei titoli posseduti deve essere firmata in calce due volte per ottemperare alla legge sulla Privacy. Dovranno inoltre essere allegate, debitamente sottoscritte, le dichiarazioni richieste e il curriculum vitae (C.V.) del candidato in formato europeo.

La domanda dovrà pervenire alla Fondazione Accademia, consegnata a mano o tramite posta, al seguente indirizzo:

Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile
Via Oderico 10
16145 Genova

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 settembre 2015
Non fa fede il timbro postale.

L'elenco degli ammessi alle selezioni sarà pubblicato entro il 24 settembre 2015 sul sito dell'Accademia, sul sito del Geometra del Mare e sul sito del Coolegio dei Geometri e Geometri Laureati di Genova.

Non sono ammessi documenti sostitutivi e/o diversi da quelli richiesti.

Non sono ammessi documenti in cui la firma e/o le principali informazioni risultino illeggibili.

MODALITÀ DI ACCESSO E SELEZIONE

I partecipanti alla selezione dovranno sostenere apposite prove di fronte a una Commissione di selezione composta da esperti del settore e di procedure di selezione.

Le prove consistono in:

- Prova scritta: valutazione max punti 40
- Colloquio motivazionale: valutazione max 50 punti.

Alla valutazione finale di ciascun partecipante alla selezione contribuisce il voto di superamento dell'Esame di Stato (voto 60 = 0 punti; voto 100 = 10 punti)

Si potranno sostenere le prove di selezione (prova scritta e colloquio motivazionale) solo se in possesso di documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova scritta consiste in una valutazione delle conoscenze e dei prerequisiti di base orientati all'indirizzo del corso professionalizzante. La prova consisterà nella soluzione di un numero complesivo di 40 test a risposta multipla riguardanti Logica e le seguenti discipline del piano di studi per il conseguimento del Diploma di Istruzione Superiore di II grado indirizzo "Costruzioni Ambiente e Territorio" (C.A.T. o ex Geometra): Costruzioni; Topografia; Diritto; Disegno tecnico; Inglese. La prova avrà la dutata di 120 minuti.

L'eventuale titolo di laurea non può sostituire il diploma conseguito e non attribuisce alcun punteggio.

La prova scritta sarà effettuata presso

ITG BUONARROTI, via Canevari 81 Genova

il 2 ottobre 2015, alle ore 10,00

Nel caso in cui il numero di ammessi alla prova scritta risultasse particolarmente rilevante, la Fondazione Accademia si riserva la possibilità di cambiare la sede della prova stessa. L'eventuale nuova sede di effettuazione della prova scritta sarà comunicata ai diretti interessati tramite email e pubblicata sui seguenti siti:

- www.accademiamarinamercantile.it
- www.geometradelmare.it
- www.geometrinrete.ge.it

Alle prove orali saranno ammessi coloro che si collocheranno nei primi 40 posti della graduatoria dopo la prova scritta.

In caso di parità di punteggio tra due o più aspiranti al corso, verrà preferito il più giovane.

L'elenco degli ammessi alla prova orale e i calendari dei colloqui, verranno pubbicati entro il **6 ottobre 2015** sugli stessi siti indicati al punto precedente

I colloqui si svolgeranno presso la sede dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile a pertire dal **12 ottobre 2015**.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet della Fondazione e sugli altri siti sopra enunciati, entro il giorno **23 ottobre 2015**.

In caso di parità di punteggio tra due o più aspiranti al corso, verrà preferito il più giovane.

Nel caso in cui qualche Candidato ammesso alla frequenza del Corso dovesse rinunciare, entro lo svolgimento del 10% del monte ore previsto dal "Progetto Formativo e didattico del Corso" per i primi due semestri, la Commissione procederà alla convocazione di un numero di aspiranti pari a quello dei rinunciatari seguendo l'ordine della graduatoria sino a raggiungere il numero massimo di 20 Corsisti previsto dal presente avviso.

STRUTTURA ED ARTICOLAZIONE DEL CORSO

Il corso, di durata biennale, consta di 4 semestri, di cui i primi 3 semestri saranno impegnati in attività di didattica, laboratorio, esercitazioni pratiche e laboratori didattici.

Il quarto semestre, per ciascun corsista, sarà interamente dedicato allo stage individuale in azienda o in cantiere, ove svilupperà, con la supervisione del tutor aziendale, il progetto di tesi (Project Work) concordato ed approvato dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico della Fondazione).

Le lezioni si terranno dal lunedì al venerdì per un totale di 35 ore settimanali, salvo diversa articolazione del calendario didattico.

L'inizio dell'attività formativa sarà comunicato agli allievi ammessi insieme alla graduatoria finale e con le stesse modalità.

Gli allievi, al termine del biennio (valido a tutti gli effetti e su tutto il territorio nazionale quale biennio di praticantato), possono sostenere l'Esame di Stato per l'iscrizione al Collegio Nazionale Geometri che abilita il Tecnico Superiore all'esercizio delle competenze di cui al D.P.R. 05.06.2001 n. 328.

LA FREQUENZA AL CORSO È OBBLIGATORIA E GRATUITA.

SEDE LEGALE DEL CORSO

Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, Genova, Via Oderico 10, 16145.

CAUZIONE

Il corsista è tenuto a versare una cauzione, come stabilito dal Regolamento organizzativo dell'Accademia, qui allegato (Allegato 2).

Tale cauzione, quantificata in 600,00 € nella seduta della Giunta Esecutiva del 19/06/2015, dovrà essere versata prima dell'inizio dei corsi su apposito conto corrente bancario intestato alla

Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, IBAN: IT24X0617501448000000383980. Al termine del percorso formativo la cauzione verrà restituita all'allievo.

Al contrario, la cauzione sarà utilizzata dall'Accademia in caso di abbandono o rinuncia anticipati, per qualsiasi motivo, del percorso formativo o di danni procurati dall'allievo alle strutture utilizzate dall'Accademia stessa.

RIMBORSI-SPESE

All'allievo viene riconosciuto un rimborso spese pari a 1,00 € per ogni ora di frequenza in aula, a titolo di servizio sostitutivo mensa (minimo giornaliero di frequenza: 7 ore).

ESAME FINALE

Al termine del biennio, il corsista che abbia frequentato almeno l'80% del monte ore biennale di 1800 ore, e che sia stato valutato positivamente dai docenti del corso e dal tutor aziendale (vedi punti 14 e 15 del capitolo "Norme di carattere generale" del "Regolamento organizzativo della frequenza ai corsi"; allegato n° 2), sosterrà la verifica finale delle competenze acquisite prevista a livello Nazionale dal D.P.C.M. 25.01.2008.

Tale verifica finale consisterà in:

1. prova teorico-pratica concernente la trattazione e soluzione di un problema tecnico-scientifico predisposto dal CTS della Fondazione (punteggio massimo 40, minimo 24);
2. prova scritta di conoscenza e abilità nell'applicazione dei principi e metodi scientifici del contesto tecnologico predisposta dall'INVALSI (punteggio massimo 30, min. 18);
3. prova orale concernente la discussione del Project Work sviluppato durante lo stage presso l'Azienda/Cantiere (punteggio massimo 30, minimo 18).

La Verifica delle competenze si intende positivamente superata quando il corsista abbia ottenuto almeno il punteggio minimo in ognuna delle tre prove ed abbia conseguito un punteggio complessivo comunque non inferiore a 70 punti sui 100 disponibili. Il superamento delle prove finali darà luogo al rilascio del titolo di Tecnico Superiore esperto in costruzioni in ambito portuale, costiero, fluviale e lacustre, riconosciuto a livello nazionale dal D.P.C.M. 25.01.2008 ed equivalente al V livello europeo.

Nel caso di Corsisti che non arrivino al completamento del corso, l'ITS rilascia comunque una certificazione delle competenze acquisite e dei crediti formativi maturati sulla base dei risultati che il corsista ha ottenuto durante il periodo di lezioni frequentato.

PER INFORMAZIONI E PER OTTENERE IL MODULO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

- Uffici della Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile, dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 17.00.
- Collegio Geometri Genova via Brigata Bisagno 8/2 martedì e giovedì dalle 10 alle 12 (dal 31/8/2015)
- Siti web: www.accademiamarinamercantile.it;
  www.geometradelmare.it;
  www.geometrinrete.ge.it
- Email Fondazione: info@accademiamarinamercantile.it

ALLEGATO 1

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

L'Accademia Italiana della Marina Mercantile, individuata nella persona del Legale Rappresentante Dr.ssa Daniela Fara, titolare del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera f), del D.Lgs. 196/2003, eroga corsi di formazione professionale nel settore marittimo, che attua per conto e con finanziamento di enti pubblici, o che progetta e commercializza con finanziamento privato e/o dell'utenza.
Allo scopo di gestire la complessità dei corsi di formazione, la molteplicità dei fruitori degli stessi, nonché allo scopo di fornire agli interessati informazioni sui propri corsi/servizi e di elaborare proposte commerciali personalizzate, l'Accademia Italiana della Marina Mercantile esercita attività di raccolta e trattamento di dati personali.

- I dati raccolti a questo scopo si limitano alle informazioni anagrafiche, ai recapiti residenzali, domiciliari, telefonici ed elettronici, al curriculum vitae et studiorum degli interessati. In nessun caso riguardano informazioni riservate come: stato di salute, fede religiosa, orientamento sessuale ed informazioni su procedimenti giudiziari. A integrazione vengono raccolte informazioni riguardanti le esperienze di pratica (quando sono previste dai percorsi formativi).
- I dati raccolti sono contenuti in banche dati, sia su supporto cartaceo sia su supporto magnetico e la modalità di trattamento è sia manuale sia automatizzata;
- La comunicazione dei dati personali è facoltativa e l'eventuale rifiuto a fornirli o a non concederne il trattamento potrà determinare l'impossibilità dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile di gestire e organizzare l'offerta formativa, o di fornire informazioni commerciali.
- I dati in nostro possesso potranno essere utilizzati anche in futuro per trasmettere agli interessati informazioni su nuovi corsi e nuovi servizi.
- Hanno accesso ai dati, oltre al titolare del trattamento, alcuni incaricati del trattamento, collaboratori dell'azienda, professionalmente preparati e contrattualmente impegnati a salvaguardare sicurezza e riservatezza dei dati stessi.
- Fatto salvo il caso in cui l'iscritto a un corso dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile debba sostenere un periodo di pratica interno al percorso formativo presso un'azienda o una società collegata con l'Accademia stessa, e fatto salvo il caso in cui per l'iscritto si aprano opportunità di lavoro con società e/o con soggetti partner o collaboratori dell'Accademia, i dati personali, raccolti esclusivamente per le modalità indicate, non verranno trasmessi ad altre aziende o comunicati a terzi, esterni all'azienda, per nessuna ragione.

L'interessato potrà far valere i propri diritti (informazioni, aggiornamento, rettifica, cancellazione, ecc.) così come espressi dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, riportato di seguito, rivolgendosi al responsabile del trattamento, il Dr. Davide Stasi, presso la nostra sede di Genova, Via Oderico 10, 16145, o telefonicamente al numero 010 3622472, o ancora, via mail all'indirizzo info@accademiamarinamercantile.it, ovvero stasi.d@accademiamarinamercantile.it.

D.Lgs. n. 196/2003 - Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
a) dell'origine dei dati personali;
b) delle finalità e modalità del trattamento;
c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALLEGATO 2

REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO DELLA FREQUENZA AI CORSI PER "TECNICO SUPERIORE ESPERTO IN COSTRUZIONI IN AMBITO PORTUALE, COSTIERO, FLUVIALE E LACUSTRE".

Approvato dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 19 giugno 2015

PREMESSA

Il presente regolamento è stato redatto tenendo conto del Regolamento della Fondazione. La vita comunitaria in Accademia, ivi compresi i rapporti con gli operatori, è retta dal principio delle pari dignità di ciascuno, senza distinzioni di sesso, di etnia, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali e deve essere improntata non solo al principio della civile convivenza, basata sul reciproco rispetto, ma anche a principi di concreta solidarietà, lealtà nei comportamenti e reciproca collaborazione.

NORME GENERALI E RESPONSABILITA'

1) I corsi si svolgono presso la sede della Fondazione e presso ogni altra sede, sul territorio locale e/o nazionale, funzionale allo svolgimento dei piani formativi.
2) Le strutture sono gestite – direttamente o avvalendosi di soggetti convenzionati - dall' ITS "Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile" (in seguito denominata F.A.I.M.M.), che organizza il servizio nell'ambito delle finalità istituzionali.
3) La responsabilità del servizio è affidata al Direttore Generale, che dispone gli interventi necessari per la corretta applicazione del presente atto e vigila in generale sul buon andamento del servizio, secondo le linee generali fissate annualmente dal Consiglio di Indirizzo e in relazione al regolare svolgimento dei programmi didattici in base a quanto stabilito dal CTS.
4) Agli Allievi, al momento dell'ingresso in F.A.I.M.M, può essere richiesta una cauzione la cui entità viene definita dagli organi di governo dell'F.A.I.M.M. in relazione ad ogni corso. La somma verrà restituita a completamento del percorso. La somma verrà invece trattenuta dall'F.A.I.M.M. qualora, per qualsiasi motivo, si interrompa anticipatamente il percorso formativo intrapreso, al fine di recuperare parzialmente l'investimento effettuato per la formazione dell'Allievo, o qualora procurino danni alle strutture messe a disposizione per la realizzazione del corso, compresi gli alloggi assegnati.

NORME DI CARATTERE GENERALE

1) Gli Allievi sono tenuti a mantenere costantemente un comportamento corretto e rispettoso dei diritti e doveri degli altri Allievi e di tutto il personale che opera all'interno della F.A.I.M.M..
2) La frequenza in F.A.I.M.M. è obbligatoria.
3) Non sono ammessi ritardi o assenze ingiustificate.
4) Sono ammesse assenze dalle lezioni solo nei seguenti casi e comunque non oltre il 10% del monte ore totale del corso:
    a. Malattia o ricovero ospedaliero comprovati da certificato medico, da presentare al rientro, per la riammissione alle lezioni. Il preavviso telefonico dell'assenza dovrà essere effettuato entro la prima giornata di assenza;
    b. Gravi motivi familiari, comprovati da adeguata certificazione, attinenti a parenti in linea diretta, fino a un massimo di 5 giorni di lezione. L'assenza per gravi motivi familiari deve essere preventivamente autorizzata dalla Direzione, previa specifica domanda motivata.

5) Le lezioni hanno di norma inizio alle ore 8,30 e si concludono alle ore 16,30**.** Durata e orari delle lezioni possono essere modificati in base alle esigenze di compilazione del calendario didattico. L'ingresso degli Allievi è previsto tassativamente entro i quindici minuti che precedono l'orario di inizio delle lezioni.
6) Il mancato rispetto delle regole di cui agli articoli precedenti ne prevede la segnalazione alla Direzione, cui compete l'individuazione degli aspetti sanzionatori applicabili al caso e l'eventuale istruzione degli stessi, per competenza, al Consiglio di Disciplina.
7) La permanenza degli Allievi nei locali dell'Accademia oltre l'orario delle lezioni, deve essere autorizzata dal Tutor, dopo aver accertato la disponibilità degli spazi.
8) Ogni Allievo è tenuto ad una corretta compilazione e conservazione del registro di classe. Qualora fossero rilevate anomalie nella attestazione della presenza (firme non conformi), il caso verrà segnalato alla Direzione cui compete l'individuazione degli aspetti sanzionatori applicabili al caso e l'eventuale istruzione degli stessi, per competenza, al Consiglio di Disciplina.
9) L'Allievo ha diritto ad utilizzare, durante lo svolgimento dei corsi, gli spazi esterni, le strutture interne ed esterne, le attrezzature e gli arredi dell'Accademia, nel rispetto degli orari e delle norme che ne regolamentano l'uso e delle necessità degli altri Allievi, e con l'obbligo di mantenimento del decoro e della pulizia degli stessi. L'Allievo ha altresì diritto a ricevere in dotazione il materiale didattico di uso individuale, quando previsto, e a consultare dizionari, manuali e altro materiale in dotazione all'Accademia.
10) Gli Allievi rispondono, a livello individuale o collettivo, della mancata restituzione di materiali e/o attrezzature a loro assegnate, nonché di eventuali danni arrecati volontariamente o per incuria ai beni e/o alle strutture attraverso il risarcimento degli stessi, indipendentemente dall'adozione o meno di altri provvedimenti sanzionatori. Nel caso in cui l'Allievo si rifiuti di risarcire i suddetti danni, la F.A.I.M.M.. si riserva il diritto di utilizzare per tale copertura la cauzione versata ad inizio corso.
11) La F.A.I.M.M. partecipa e organizza manifestazioni ed eventi a carattere ufficiale e istituzionale. Tali eventi sono parte integrante dell'esperienza formativa degli Allievi. Qualora in tali occasioni sia necessaria la partecipazione di una rappresentanza di Allievi, gli stessi sono tenuti a garantire la loro presenza nel numero richiesto dalla Direzione, anche al di fuori dell'orario delle lezioni.
12) Ogni Allievo è tenuto ad un uso idoneo delle attrezzature informatiche (limitato esclusivamente alle ore di lezioni o a motivi di studio, con divieto di installazione di programmi non autorizzati dall'Accademia e di collegamento ad INTERNET per uso personale); non è consentito l'utilizzo delle attrezzature informatiche senza la presenza e/o l'autorizzazione di Docenti/Tutor dell'A.I.M.M. In caso di inadempienza si provvederà ad un richiamo scritto. Se tale inadempienza si dovesse reiterare nel tempo, oltre al richiamo scritto, l'Allievo potrà essere privato della possibilità di utilizzare le attrezzature informatiche anche per motivi di studio.
13) Ogni Allievo è tenuto a custodire personalmente il materiale didattico e le attrezzature che gli sono state assegnate.
14) Gli allievi dovranno sostenere prove di verifica al termine di ogni Unità Formativa, previa informazione da parte del Docente o del tutor sulla data di svolgimento e sulla tipologia di prova che verrà somministrata. Qualora il livello di apprendimento risultasse insufficiente in una o più Unità Formative, l'allievo dovrà recuperare, in modo autonomo o con il supporto del docente interessato, a seconda dei casi, e dovrà dimostrare, entro la fine del semestre successivo, attraverso una ulteriore prova scritta e/o orale, di aver colmato le lacune in precedenza mostrate.
15) All'esame finale vengono ammessi gli allievi che abbiano frequentato almeno l'80% del monte ore biennale e che siano stati valutati positivamente dai docenti del corso e dal tutor aziendale, ovvero che abbiano acquisito almeno la sufficienza (media del 6) in ogni semestre, computata tenendo conto delle Unità Formative di ogni semestre.

DIVIETI

1. E' vietato sostare sulle scale di ingresso della F.A.I.M.M..

2. Durante le lezioni non è consentito l'uso di cellulari e di riproduttori audio/video neanche attraverso l'uso di auricolari;
3. Agli Allievi è vietato effettuare azioni che possano costituire motivo di rischio a persone o cose o che costituiscano violazione di leggi o regolamenti vigenti.
4. E' vietato utilizzare computer personali se non in caso di autorizzazione da parte del Docente/Tutor.
5. E' vietato connettersi alla rete wireless dell'Accademia tramite PC portatile, smartphone, tablet o altro supporto dotato di connessione internet.

In caso di mancato rispetto di uno o più divieti, il caso verrà segnalato alla Direzione cui compete l'individuazione degli aspetti sanzionatori applicabili e l'eventuale istruzione degli stessi, per competenza, al Consiglio di Disciplina;

ISTITUZIONE DELL'ALLIEVO DI SERVIZIO

1) Viene istituita la figura dell'Allievo di servizio, il cui ruolo sarà di:
   - referente del gruppo-classe nelle relazioni con la Direzione e garante del rispetto da parte del gruppo-classe delle regole etiche, di comportamento e della disciplina, nonché della tenuta delle uniformi;
   - referente del Tutor di classe su eventuali problemi di carattere disciplinare, comportamentale o legati alla tenuta del decoro;
2) L'Allievo di servizio viene indicato dal Tutor, scelto tra tutti gli Allievi del gruppo-classe. Può essere sollevato dall'incarico, se inadempiente, su decisione del Tutor o su richiesta motivata dei colleghi di corso.

ORGANISMI DI RAPPRESENTANZA DEGLI ALLIEVI

L'Accademia intende favorire la possibilità per gli Allievi di riunirsi, mettendo a disposizione spazi adeguati, per discutere delle problematiche relative ai piani di studio, programmi didattici e quant'altro di loro interesse rispetto al percorso formativo e alla permanenza in Accademia. Qualora gli Allievi lo ritengano opportuno, l'esito di tali discussioni potrà essere presentato al Direttore, che lo sottoporrà all'attenzione del Comitato Tecnico Scientifico.

SANZIONI DISCIPLINARI

L'Organo preposto alla applicazione delle sanzioni disciplinari che non prevedono la possibilità di allontanamento o decadenza è il Direttore dell'A.I.M.M.

Le sanzioni disciplinari di competenza del Direttore dell'A.I.M.M. sono le seguenti:

a. richiamo verbale: per lievi violazioni del regolamento o lievi colpe
b. richiamo scritto: per ripetute lievi violazioni o ripetute colpe lievi o per infrazioni che pregiudichino il regolare e sereno svolgimento dei corsi. Tre richiami scritti comportano l'automatico deferimento al C.d.D.

Avverso il richiamo scritto l'Allievo può inviare ricorso scritto al Presidente del Consiglio di Disciplina, entro 5 giorni dal ricevimento della sanzione.

I casi in cui si può dar luogo all'allontanamento di un Allievo dall'A.I.M.M., sono i seguenti:

- Tre lettere di richiamo;
- Gravi o ripetute violazioni del regolamento o comportamenti altamente lesivi dell'immagine pubblica della "Fondazione Accademia Italiana della Marina Mercantile";
- Grave violazione del patto formativo.

In caso di mancanze gravi da parte di un Allievo, tali da poterne decretare l'allontanamento dall'A.I.M.M, l'Organo preposto a deliberare in merito è il Consiglio di Disciplina, nominato dalla Giunta Esecutiva su proposta del Presidente dell'A.I.M.M.

L'Organo preposto alla applicazione di sanzioni disciplinari che prevedono la possibilità di allontanamento di un allievo è del Consiglio di Disciplina.

Le sanzioni disciplinari di competenza del C.di D. sono le seguenti:

i. Ammonizione solenne: comporta l'esclusione dalla graduatoria per l'attribuzione di borse di studio per l'anno accademico in corso, nonché l'avvertimento che una seconda ammonizione solenne, durante il restante periodo formativo, comporta l'automatico allontanamento dall'A.I.M.M.
ii. Allontanamento immediato dall'A.I.M.M.

In caso di gravi infrazioni che possano pregiudicare la serenità dell'ambiente o creare rischio per la vita collettiva, il Direttore può provvedere alla sospensione cautelare dell'Allievo, convocando entro le 48 ore successive il C.d.D. che dovrà riunirsi entro i 5 giorni successivi alla convocazione. Di tale riunione si darà comunicazione scritta all'interessato.

L'Allievo interessato può presentare, tramite il Direttore, una memoria scritta a sua discolpa, 48 ore prima della riunione del Consiglio. E' facoltà del Consiglio audire l'Allievo.

Le decisioni del C.d.D. sono inappellabili.

Il Consiglio di Disciplina dura in carica tre anni e per il triennio 2014-2017 è così composto:

- Direttore dell'Accademia Italiana della Marina Mercantile (Presidente)
- Amm. Lucio Terranova
- Dott. Gianni Scarso
- Dott. Renato Causa
- Prof. Antonio Adduci
- Il tutor della classe di appartenenza dell'Allievo
- Un Allievo (se presente, l'Allievo di Servizio della classe di appartenenza).

Nella prima riunione, il Consiglio di Disciplina approva il proprio Regolamento interno, comprendente anche le modalità di votazione.

L'Allievo dovrà prendere visione del presente regolamento e firmarne l'accettazione all'atto della presentazione della domanda di iscrizione.

Al momento dell'ingresso in Accademia ne verrà consegnata copia ad ogni Allievo, che sarà tenuto inoltre a visionare e controfirmare anche il patto formativo.