

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROSSI ARMANDO

Indirizzo

Via Laviosa 5B/8 – 16156 Genova

Telefono

377.085.44.42

E-mail

geomrossi81@yahoo.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

05/08/81

ESPERIENZA LAVORATIVA

1• Date

Dal 2002 al 2005 – praticantato Geometra

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio tecnico Geom. Briasco Maurizio di Varazze (SV)

• Tipo di azienda o settore

STUDIO TECNICO

• Tipo di impiego

PRATICANTE

• Principali mansioni e responsabilità

- Esecuzione di rilievi interni;
- Restituzione grafica con l'ausilio di software CAD (autocad e archline);
- Progettazione civile ed affiancamento direzione cantieri;
- Esecuzione di Rilievi topografici con strumentazione elettronica;
- Redazione di stime immobiliari e computi metrici estimativi;
- Pratiche catastali DOCFA.

2• Date

Dal 2005 al 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio tecnico associato P.T.S. di Savona

• Tipo di azienda o settore

STUDIO TECNICO

• Tipo di impiego

COLLABORATORE TECNICO

• Principali mansioni e responsabilità

- Esecuzione di rilievi interni;
- Esecuzione di rilievi topografici con strumentazione elettronica;
- Restituzione dei rilievi con l'ausilio di software AutoCad,
- Pratiche edilizie di qualsiasi natura (DIA, PERMESSI DI COSTRUIRE, SANATORIE...);
- Redazione di stime immobiliari e computi metrici;
- Affiancamento durante i sopralluoghi per CTU, CTP ed esecuzioni immobiliari con relativa stesura delle relazioni e degli elaborati grafici da allegare;
- Redazione di tabelle millesimali per diversi condomini;
- Riconfinamenti;
- Redazione di pratiche catastali PREGEO, DOCFA, VOLTURE.

- 3• Date** Dal 2010 al 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio tecnico Geom. Minuto Paolo di Celle Ligure (SV)
 - Tipo di azienda o settore
STUDIO TECNICO
 - Tipo di impiego
COLLABORATORE TECNICO
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Esecuzione di rilievi interni;
 - Esecuzione di rilievi topografici con strumentazione elettronica;
 - Restituzione dei rilievi con l'ausilio di software ArchLine XP ,
 - Affiancamento durante i sopralluoghi led esecuzioni immobiliari con relative ricerche presso gli uffici catastali e conservatoria e stesura della relazione di stima mediante l'utilizzo del software "tribù office";
 - Redazione di tabelle millesimali per diversi condomini;
 - Riconfinamenti;
 - Redazione di pratiche catastali PREGEO, DOCFA, VOLTURE.

- 4• Date** Dal 2006 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA
 - Tipo di azienda o settore
STUDIO TECNICO
 - Tipo di impiego
LIBERO PROFESSIONISTA
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Rilievi di interni ed esterni;
 - Redazione di pratiche edilizie quali DIA, CILA, SCIA ai sensi della LR 16/2008;
 - Redazione di accertamenti di conformità (sanatorie edilizie) ai sensi degli artt. 22, 43, 48 della LR 16/2008 e s.m.i.;
 - Redazione di diversi progetti per ampliamenti di edifici esistenti ai sensi della LR 49/2009 (piano casa);
 - Rilievi topografici con l'ausilio di stazione totale Nikon NPL 350;
 - Riconfinamenti di terreni;
 - Redazione di pratiche catastali quali tipi mappali, frazionamenti di terreni, inserimento di nuove costruzioni e/o ampliamenti in mappa, pratiche DOCFA (comprese categorie speciali D ed E);
 - Direzione dei lavori;
 - Redazione di stime immobiliari e di computi metrici;
 - Redazione di nuove tabelle millesimali per i condomini;
 - Assistenza per contenziosi quale CTP;
 - Redazione di Certificazioni energetiche (APE).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1•Date** Da settembre 1995 a Luglio 2000
- Qualifica conseguita
DIPLOMA DI GEOMETRA
- 2•Date** Novembre 2005
- Qualifica conseguita
ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA
- 3•Date** Gennaio 2006
- Qualifica conseguita
ISCRIZIONE AL COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI SAVONA AL NR. 1443
- 3•Date** Luglio 2016
- Qualifica conseguita
CORSO ANACI PER AMMINISTRATORI CONDOMINIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità di organizzazione del lavoro sia in autonomia che in gruppo. Buone capacità relazionali, comunicative ed espositive, esperienza di colloquio presso gli uffici pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Esperienza maturata nell'organizzazione del lavoro e del problem-solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del software AutoCad 2D, capacità di eseguire rilievi topografici con stazione totale (in possesso di Nikon NPL 350), buone conoscenze informatiche generali.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Armando Rossi

