

## CAMILLA PORRATA

p.iva 02488390994  
collegio dei geometri di Genova 3865  
certificatore energetico 8007



11/26/93  
Via del Piano 45, Mele, GE  
Cittadinanza Italiana  
Sesso femminile

**Contatti:**  
+39 3475161536  
e-mail: [camilla.porrata@gmail.com](mailto:camilla.porrata@gmail.com)

### **OBIETTIVO PROFESSIONALE**

Dopo aver concluso i due anni di praticantato per l'iscrizione all'Albo, aver appreso esperienza di 4 anni presso uno studio tecnico, sono entrata a far parte del Collegio dei Geometri di Genova da 2 anni. Ho intrapreso quindi la mia carriera professionale, collaborando con studi privati, uffici tecnici e imprese operanti nel settore delle costruzioni. Mi sono occupata di attività di rilievi di immobili, stime immobiliari e attestazioni di prestazioni energetiche. Ritengo di essere un professionista preciso, affidabile e con ottime capacità organizzative.

### **ISTRUZIONE-FORMAZIONE**

- Marzo 2018 **Corso di aggiornamento presso il Collegio dei Geometri di Genova** inerente all'esecuzione degli attestati di prestazione energetica
- 28 Settembre 2017 **Iscrizione elenco ligure dei certificatori energetici**
- aprile 2017 **Corso presso il Collegio dei Geometri di Genova** per l'esercizio di tecnico certificatore energetico della Regione Liguria, ai sensi del DPR 75/2013
- 14 Febbraio 2017 **Iscrizione all'albo professionale** dei geometri di Genova
- 02 Dicembre 2014 **Abilitazione alla professione di Geometra**
- Giugno 2012 **Diploma di Geometra**, Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Boselli-Alberti di Savona

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Febbraio 2017 **Attività propria di Geometra**  
Redazioni di attestazioni di prestazione energetica (APE), esecuzione di pratiche edilizie e catastali, dalle prime fasi di rilievo alla stesura completa della pratica; redazione di progetti in AUTOCAD, da piccoli progetti di diversa distribuzione degli spazi interni degli immobili, con soluzioni progettuali tagliate per i singoli clienti, alla redazione di manutenzioni straordinarie di facciate di edifici; stesura di millesimi di proprietà dei condomini; stesura di perizia immobiliari per richiesta mutui bancari tramite la collaborazione dell'ente CRIF; richiesta di autorizzazione paesaggistiche per immobili oggetto di vincoli.
- Lug 2015–Mag 2019 **Segretaria di studio tecnico**, Studio tecnico Masi Antonio Cogoletto  
Attività di segreteria, quali gestione della posta elettronica, organizzazione della corrispondenza telefonica, gestione quotidiana agenda geometra, accoglienza clientela, gestione archivio.  
Attività di geometra come iter burocratico per redazione pratiche edilizie e catastali, dalle prime fasi di rilievo alla stesura completa della pratica; redazione di progetti in AUTOCAD, da piccoli progetti di diversa distribuzione degli spazi interni degli immobili, con soluzioni progettuali tagliate per i singoli clienti, alla redazione di manutenzioni straordinarie di facciate di edifici; stesura di millesimi di proprietà dei condomini; stesura di perizia immobiliari per richiesta mutui bancari tramite la collaborazione dell'ente nazionale CRIF; richiesta di autorizzazione paesaggistiche per immobili oggetto di vincoli
- Mar 2015–Giu 2015 **Barista** presso Folkstudio Arenzano
- Mag 2014–Lug 2014 **Collaboratrice** professionale presso Studio tecnico Selis- Via XX Settembre 2/44 Genova per rilievi e restituzione di eidotipi di scuole ubicate nel basso Piemonte per il censimento regionale dei vari edifici scolastici presenti sul territorio.
- Sett 2012–Mar 2014 **Praticantato Geometra**, Studio tecnico Selis Genova  
Attività principali della professione tra cui rilievi di immobili urbani con conseguente restituzione di eidotipi con programma AUTOCAD, elaborazioni di pratiche comunali (CILA, SCIA, DIA, PdC..), aggiornamenti catastali di proprietà immobiliari (DOCFA), relazioni di stima di immobili.  
Interazione con tecnici, clienti e pubbliche amministrazioni.

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Madrelingua: **Italiana**

<b>Inglese</b>	Lettura B1	Scrittura B1
----------------	---------------	-----------------

### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza di Windows, Word, Excel, Power Point, Paint, Posta elettronica e navigazione Internet. Utilizzo del programma Autocad, Sister, Celeste, Docfa, sportelli per l'edilizia dei vari comuni liguri, Crif,

### **CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE E ORGANIZZATIVE**

Possiedo ottime capacità organizzative, relazionali e comunicative acquisite e incrementate durante il percorso lavorativo. Possiedo buone abilità nella gestione del lavoro al fine del raggiungimento dell'obiettivo finale. Ottima gestione dello stress e dell'organizzazione dei tempi, acquisita dalla necessità di conciliare le scadenze richieste dai clienti e dagli enti pubblici. Inoltre l'esperienza di un'attività propria mi ha reso più responsabile ed intraprendente.

### **ALTRO**

- Soccorritore volontario presso Pubblica Assistenza Croce Verde Mele. Corso di soccorritore 118 con abilitazione all'uso del defibrillatore automatico "DAE".
- Iscritta al centro per l'impiego dal 10/09/2013
- In possesso degli **attestati** dei seguenti corsi : Attestazione prestazione energetica con contestuale aggiornamento, teoria e pratica professionale delle stime
- In possesso di **patente B**, automunita,

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Maggio 2019, Genova

Firma