

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LUANA DONATIELLO**

Indirizzo

**VIA L.LORIA 289/2**

Telefono

**3456047454**

E-mail

**luanadonatiello@virgilio.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

30/09/1991

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno – Luglio 2009  
Geo Studio, Studio tecnico ass. Geom. Elli Roberto– Altopascio (LU)  
Edilizia  
Stagista  
Rilievi, disegno tecnico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2011 a Gennaio 2014  
Studio Professionale dell'Arch. Fabio Poggetti ad Orentano (PI)  
Edilizia  
Tirocinante  
Rilievi, disegno tecnico 2d, redazione di progetti e pratiche edilizie, realizzazione di progetti tridimensionali (anche arredamento interno), realizzazione di attestati di prestazione energetica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2014 ad Agosto 2015  
Studio tecnico Ass. Geom. Pollastrini  
Amministrazioni immobiliari ed edilizia  
Impiegata amministrativa collaboratrice  
Amministrazioni condominiali, stesura di bilancio consuntivo e preventivo, gestione della contabilità, controllo fatture e ritenute d'acconto, costante rapporto con banche e poste, oltre a rilievi e progettazione, stipula contratti di locazione e compravendita e rinnovi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2015 a Dicembre 2015  
I.C.R. Impianti e Costruzioni  
Edilizia  
Tirocinante  
Impiegata d'ufficio dell'area Nord di questa azienda, gestione del personale, organizzazione della documentazione di cantiere, analisi di mercato, ordini e acquisti. Controllo dell'orario del personale e gestione buste paghe.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

## CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

## CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

## PATENTE O PATENTI

## ALCUNI DEI MIEI LAVORI DI RENDERING

Da Giugno 2016 ad oggi

Quinto Senso, Via A.Gianelli 130r – Genova Quinto  
Estetica

Impiegata Amministrativa - Coordinatrice

Mi occupo di coordinare le attività del centro estetico, dalla gestione del personale, all'accoglienza del cliente. Gestione planning, studio di marketing, ordini, acquisti, gestione cassa.

Da Settembre 2006 a Luglio 2011

Diploma di Geometra – progetto cinque

Presso I.T.C.G. A.Benedetti di Porcari (LU)

Grazie alle esperienze svolte sempre a contatto con pubblico/clienti, imprese e altri organi operanti nell'edilizia e nell'amministrazione condominiale, ho sviluppato ottime doti relazionali che mi consentono di operare in vari settori che richiedono una particolare attitudine a gestire i rapporti con la clientela e i fornitori e ho rafforzato la capacità di lavorare in team.

Uso del computer e programmi: Autocad, Sketchup (per la realizzazione di 3D), Docet, Docfa, Teorema Enterprise (per l'amministrazione condominiale), BeautyCheck (Gestionale di estetica), mybooker (piattaforma informazioni), Mac, Word, Excel, Power Point, Photoshop, Outlook, Internet.

Patente B con possesso di mezzo proprio.



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

## LETTERA DI PRESENTAZIONE

Salve,

Sono Luana Donatiello, ho 25 anni e vivo a Genova, in Via L.Loria 289/2. Mi sono diplomata come geometra nel 2011. Dopodiché nello stesso anno ho cominciato un tirocinio presso lo studio tecnico dell'architetto Fabio Poggetti. Mi occupavo di rilievi, progettazione 2D e 3D (anche progettazione d'interni). Stesura relazioni tecniche e imbastimento delle pratiche edilizie con successiva fase di protocollo in comune. Mi occupavo anche della realizzazione di attestati di prestazione energetica.

Dopo il termine del tirocinio sono dovuta andare via solo perché lo studio era già al completo con il personale. Quindi mi sono rimessa a cercare lavoro e dopo un mese ho trovato uno studio tecnico ass. di geometri che si occupava di amministrazione condominiale, gestioni immobiliari e progettazione, con il quale iniziare una collaborazione.

Sono stata lì da Marzo 2014 ad Agosto 2015, avevo il compito di gestire la parte immobiliare, quindi accoglienza del cliente per i vari pagamenti, chiusura di bilancio dei vari condomini e stesura del bilancio preventivo, registrazione fatture e ritenute d'acconto. Costante rapporto con banche e poste. Oltre a stesura di contratti di locazione e compravendita con successiva registrazione o rinnovi presso l'agenzia delle entrate.

Nell'Agosto 2015 ho dovuto cessare questa collaborazione perché nello stesso mese mi sarei trasferita a Genova per questioni lavorative e personali.

A Settembre dello stesso anno ho iniziato un tirocinio di 3 mesi come impiegata amministrativa di una nota impresa edile Romana, mi occupavo dell'organizzazione della documentazione di cantiere, analisi di mercato, ordini e acquisti. Oltre alla gestione del personale.

Terminato il tirocinio, dopo 6 mesi ho trovato lavoro come coordinatrice di un centro estetico, dove presto servizio tutt'oggi in qualità di apprendista impiegata amministrativa.

A causa di problematiche interne (non dipendenti da me), le titolari mi hanno invitato a cercare un altro lavoro a causa di una probabile cessazione dell'attività.

Comunque al momento mi occupo della reception, di accoglienza al cliente, gestione planning, studio di marketing/vendita, ordini e acquisti.

Sono automunita e disponibile da subito!!!

Genova, 17/02/2017

Luana Donatiello

**STUDIO TECNICO ASSOCIATO**

*Geometri Pollastrini*

**55011 Altopascio –LU- P.za Ricasoli n° 13**

**Tel. e Fax. 0583/264390 – C.F. e P.Iva 02271670461**

Progettazione – Amministrazioni – Successioni - Assistenza atti di compra-vendita

Rilievi topografici – Coord. Sicurezza

Sono molto lieto di poter scrivere questa lettera per Luana Donatiello.

Luana ha svolto attività lavorativa presso il nostro studio dal Marzo 2014 ad Agosto 2015, in qualità di collaboratore tecnico.

Durante il periodo di permanenza presso il nostro studio, ha svolto gli incarichi affidatogli con correttezza e precisione, presentandosi sempre con puntualità.

Ha dimostrato ottime capacità di apprendimento e sviluppo in materia di amministrazione di condomini nonché in materia di gestione d'immobili, dimostrando massima professionalità nel rapporto diretto con i clienti.

Tutte queste caratteristiche l'hanno resa per il nostro studio una preziosa collaboratrice.

Preciso inoltre che la nostra collaborazione di lavoro con la Sig.na Donatiello Luana è terminata a seguito delle sue necessità di trasferimento in altra città.

Rimango ampiamente disponibile a fornire tutte le informazioni che mi saranno ulteriormente richieste.

Altopascio 03/02/2017

Geom. Claudio Pollastrini