

## CURRICULUM VITAE



Nome **LISA CORTE**

Cognome **VIA CASABIANCA 35 16029 TORRIGLIA**

Cellulare **3402461259**

E-mail [lisaco94@gmail.com](mailto:lisaco94@gmail.com)

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **19/04/1994**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a):

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Tipo di impiego:

**GENNAIO – MAGGIO 2015**

**ENTE BACINI GENOVA VIA AL MOLO GIANO GENOVA**

**STAGISTA**

Date (da – a):

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Tipo di impiego:

**GIUGNO – SETTEMBRE 2014 / MAGGIO 2015 AD OGGI**

**EDILFERRAMENTA S.N.C PIAZZA PIAGGIO 19 TORRIGLIA**

**COMMESSA**

Date (da – a):

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Tipo di impiego:

**GIUGNO – SETTEMBRE 2013 / FEBBRAIO 2013**

**STUDIO TECNICO ARCHITETTI E GEOMETRI ASSOCIATI VIA DEL  
COMMERCIO GATTORNA**

**STAGISTA**

Date (da – a):

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Tipo di impiego:

**SALTUARIAMENTE**

**PRIVATI**

**BABY SITTER**

### TITOLI DI STUDIO

Date (da – a):

Tipo di istruzione:

Valutazione complessiva:

**NOVEMBRE 2015**

**ESAME DI ABILITAZIONE PER L'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI  
GEOMETRA**

**79/100**

Date (da – a):

Tipo di istruzione:

Valutazione complessiva:

**OTTOBRE 2013 – GIUGNO 2015**

**CORSO ITS "Geometra del Mare" TECNICO SUPERIORE ESPERTO IN  
COSTRUZIONI IN AMBITO COSTIERO FLUVIALE E LACUSTRE**

**93/100**

Date (da – a):

Tipo di istruzione:

Valutazione complessiva:

**SETTEMBRE 2008 – GIUGNO 2013**

**SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DIPLOMA DI GEOMETRA**

**84/100**

Date (da – a): **SETTEMBRE 2005 – GIUGNO 2008**  
Tipo di istruzione: **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**  
Valutazione complessiva: **DISTINTO**

Date (da – a): **SETTEMBRE 2000 – GIUGNO 2005**  
Tipo di istruzione: **SCUOLA PRIMARIA**

## **LINGUE**

Madrelingua **ITALIANO**  
Altre lingue **INGLESE (capacità di scrittura, lettura e comprensione orale livello B1 conseguito con esame PET)**

## **CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI**

Capacità e competenze relazionali **BUONA COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA DI COMMessa. BUONA CAPACITA' DI RELAZIONARMI CON ALTRE PERSONE ACQUISITA DURANTE IL MIO PERCORSO DI STUDI E LE ESPERIENZE DI STAGE.**

Capacità e competenze organizzative **BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE DI STAGE SVOLTE DURANTE IL MIO PERCORSO DI STUDI E GRAZIE ALLA PARTECIPAZIONE COME SEGRETARIA NEL CONSIGLIO DELLA PROLOCO DI TORRIGLIA.**

Capacità e competenze informatiche **BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DI MICROSOFT OFFICE, DI AUTOCAD E TUTTI I PRINCIPALI PROGRAMMI DI UTILIZZO DI UN PC UNA STAMPANTE UNO SCANNER O UN FAX. CONOSCENZA DI BASE DI PROGRAMMI TECNICI SPECIFICI COME HEC-RAS, MESH LAB E CLOUD COMPARE.**

Altre competenze **CONOSCENZA E UTILIZZO DI STRUMENTI TOPOGRAFICI COME TEODOLITE GPS E LIVELLO.**

Patente **A1, B**

## **ALLEGATI**

- Copia certificato sostitutivo superamento esame di abilitazione alla libera professione
- Copia certificato sostitutivo superamento esame ITS
- Copia diploma scuola secondaria di secondo grado
- Copia diploma esame PET
- Copia Lettera di referenze Ente Bacini