

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DIGIROLAMO ALESSANDRO**
Indirizzo **VIA ISONZO 17B/8 GENOVA STURLA**
Telefono **3477091564**
E-mail **ale.digi20@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/06/1991

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi ed abilitazioni Patentino Corso di AutoCAD 2D livello avanzato
Patentino Corso di AutoCAD 2D livello base

Qualifica conseguita Diploma Geometra
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri "ISTSS Giuseppe Cesare Abba" di Genova.
Diploma conseguito il 7/07/2010

• Date (da – a) Dal 2011 al 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscritto al registro praticanti del Collegio dei Geometri di Genova e d effettuato praticantato presso lo studio del Dott. Ing. Marco Monaldi, Via Sacchi 12/18 Genova
• Attività tecnica subordinata Presso l'impresa Edile "Unitec di Alberto Bordoni e C. S.n.c. di Salita S.Viale 1/8 in Genova con le attività di collaboratore tecnico.

ATTIVITÀ LAVORATIVE

Assunto da Maggio 2013 presso la stessa ditta dove ho svolto il praticantato.
Tipo di contratto: Apprendistato professionalizzante 36mesi con raggiungimento della qualifica di impiegato addetto contabile e amministrativo.
Impresa Edile "Unitec di A.Bordoni e C. s.n.c."
Principali attività svolte sia tecnico amministrative d'ufficio sia responsabile lavori in cantiere.
Addetto alla contabilità.
Progetti e capitolati, POS, PSC.
Realizzazione tavole per progetto ponteggi conto terzi.

ATTIVITÀ LAVORATIVE

Dal dicembre 2010 a Giugno 2011
Tirocino presso la "Sogegross S.p.a." negli uffici della sede in Lungotorrente Secca 3A
Addetto alle attività amministrative
Registro fatture, DdT.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Dal 2011 a Maggio 2015 Presso l'impresa edile Unitec di Alberto Bordoni e C. lavoro a stretto contatto con n.2 colleghi tecnici - amministrativi e n.8 Operai edili e metalmeccanici svolgendo il ruolo di tecnico interno all'azienda in attività di progettazione e quantificazione delle opere e responsabile dei lavori in fase di esecuzione.

Conoscenze informatiche	Ottimo uso del Pc e del pacchetto Office: Word (scrittura veloce, conoscenza di tutte le funzioni) Excel (stesura di Computi Metrici e capitolati lavori, contabilità, creazione e compilazione fatture, DdT) Outlook (gestione della posta elettronica) Publisher (elaborazione di presentazioni aziendali, Brochure)
ALTRE LINGUE	Inglese (buono) 5anni di studio alle scuole superiori
PATENTI	B, A (moto munito)

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03